**LAMPIRAN A**

**DOKUMEN LENGKAP BAGI TUJUAN BAYARAN**

**(UNIT PENGURUSAN BAYARAN)**

**CATATAN : \*\*Bayaran yang menggunakan peruntukan Akaun Amanah / Perundingan / Penyelidikan tidak perlu disertakan Borang PB 3/80 (Pindaan 1/2002) TETAPI hendaklah disertakan dengan surat/minit mesyuarat kelulusan Jawatankuasa Akaun Amanah yang berkaitan**

* 1. **DOKUMEN LENGKAP BAGI PERATURAN BAYARAN SEMASA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS BAYARAN** | **SENARAI DOKUMEN LENGKAP UNTUK BAYARAN** |
| **J.** | **TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG / BELI DAN TUNTUT** |
| 3. | Beli dan Tuntut (Domestik) | a. | **Borang Tuntutan Bayaran Balik Tiket Kapal Terbang (Pekeliling Naib Canselor Bil 1 Tahun 2017)** |
| b. | Resit pembelian tiket yang telah disahkan oleh PusatTanggungjawab/ pegawai yang bertanggungjawab |
| c. | Jemputan / Lantikan (surat / kad / memo / emel dan seumpamanya) daripada pihak penganjur / pihak yang membuat jemputan; atau arahan keluar daripada ketua /pegawai yang bertanggungjawab; |
| d. | Borang Peruntukan PB 3 / 80 (Pindaan 1 / 2002)\* |